

Государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения «Областной центр крови» государственного учреждения «Управление здравоохранения области Жетісу»

Протокол собрания коллектива № 1

г. Талдыкорган

18.03.2026 года

ПОВЕСТКА ДНЯ:

Рассмотрение некоторых положений антикоррупционного Законодательства Республики Казахстан, а также разработанных на его основе типового положения об антикоррупционном комплаенсе в деятельности ГКП на ПХВ «Областной центр крови» ГУ «Управление здравоохранения области Жетісу» (далее – Центр крови).

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Заместитель директора Центра крови Сыргабаев Т.Б., работники административно-хозяйственного отдела Центра крови.

Докладчик: комплаенс-офицер (согласно возложенных функций) Жасузаков М.Ж.:

«Согласно пункта 3 статьи 16 ЗРК «О противодействии коррупции» в субъекте квазигосударственного сектора определяется структурное подразделение или ответственное лицо, исполняющее функции антикоррупционной комплаенс-службы, основной задачей которого является обеспечение соблюдения данной организацией и ее работниками законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции. При этом ответственное лицо, исполняющее функции антикоррупционной комплаенс-службы, определяется с учетом потенциального конфликта интересов.

В ходе выступления было отмечено также следующее:

Коррупция определена как незаконное использование должностных полномочий в личных целях, а также получение и дача взяток, посредничество и иные формы неправомерного вознаграждения.

Основные принципы противодействия коррупции: законность, приоритет защиты прав и свобод граждан, прозрачность деятельности, неотвратимость ответственности и формирование антикоррупционной культуры.

Особое внимание уделено видам ответственности за коррупционные правонарушения (дисциплинарная, административная, уголовная), а также последствиям для работников, включая увольнение и запрет на занятие определённых должностей.

Разъяснены обязанности работников: соблюдение законодательства, предотвращение конфликта интересов, недопущение получения подарков и выгод, информирование руководства о фактах склонения к коррупционным действиям.

В части антикоррупционного комплаенса докладчик отметил, что в соответствии с Типовым положением:

В организации внедряется система антикоррупционного комплаенса, направленная на выявление, оценку и минимизацию коррупционных рисков.

Назначается ответственное лицо (комплаенс-офицер), обеспечивающее контроль за соблюдением антикоррупционных стандартов.

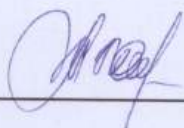
Проводится регулярный внутренний анализ коррупционных рисков, разрабатываются меры по их устранению.

Установлены внутренние процедуры: порядок декларирования конфликта интересов, правила взаимодействия с контрагентами, ограничения на получение подарков и представительские расходы.

Обеспечивается конфиденциальный механизм уведомления (whistleblowing) о фактах коррупции без риска преследования для заявителя.

Дополнительно было подчеркнуто, что соблюдение антикоррупционных требований является обязанностью каждого сотрудника и важным элементом деловой репутации организации.

Юрисконсульт/ комплаенс-офицер:



Жасузаков М.Ж.